

Proyecto: Tierras

Monitoreo y auditoría social en la aplicación de la Ley de Propiedad en Tegucigalpa y San Pedro Sula

<p>1. Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Licenciado(a) en ciencias jurídicas y sociales b. Manejo del Paquete de Microsoft Office <p>2. Habilidades personales:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Trabajar bajo presión b. En base a metas c. Buenas relaciones interpersonales d. Hablar en publico e. Excelente redacción f. Trabajo en equipo multidisciplinario g. Capaz de hacer análisis y estudios de problemas/soluciones. 	<p>3. Lista de funciones principales</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Representación en casos coyunturales/paradigmáticos. (40%) <ul style="list-style-type: none"> i. Contactos con los beneficiarios del proyecto ii. Recolección de información legal iii. Informes de avances/identificación de problemas/alternativas de solución iv. Representación legal v. Seguimiento ante los entes correspondientes. b. Presentar peticiones legales relacionadas con tierras (15%) <ul style="list-style-type: none"> i. Identificación de problemas/identificación de alternativas de solución ii. Presentación de peticiones ante órganos correspondientes iii. Seguimiento iv. Presión sana/incidencia c. Monitoreo del proceso de regularización (20%) <ul style="list-style-type: none"> i. Revisión y análisis de expedientes ii. Contactos con los funcionarios iii. Identificación de violaciones a la ley iv. Redacción de informes v. Reuniones vi. Incidencia d. Acompañamientos, Asesoría (15%) <ul style="list-style-type: none"> i. Ir con los beneficiarios a reuniones con los funcionarios ii. Brindar su opinión jurídica a los beneficiarios/funcionarios iii. Hacer peticiones verbales iv. Apoyar al equipo en la solución de problemas que surjan en las comunidades e. Apoyo en los procesos del equipo (10%) <ul style="list-style-type: none"> i. Cuando sea necesario acompañar al equipo a reuniones en la comunidades ii. Cuando sea necesario impartir jornadas de capacitación en temas especiales relacionados con el proceso de legalización de Tierras y el proyecto
<p>Interesados enviar: Carta de aplicación al puesto (formato de la ASJ) y hoja de vida actualizada al correo electrónico gildaes@gmail.com dirigido a Lic. Gilda Espinal</p> <p>Se recibirán documentos de aplicación hasta el viernes 13 de agosto.</p>	

Nombre completo:

- 1. Describa su compromiso con Dios y con la iglesia (2-3 párrafos)**
- 2. Describa su compromiso con la justicia social y experiencias que tiene en trabajar para ella (2-3 párrafos)**
- 3. Describa sus fortalezas como profesional y sus experiencias que le preparen para el trabajo (4-5 párrafos)**